

Quick Pro

Manual de configuración y uso

APP DE VENTAS EN TABLET Y CELULAR

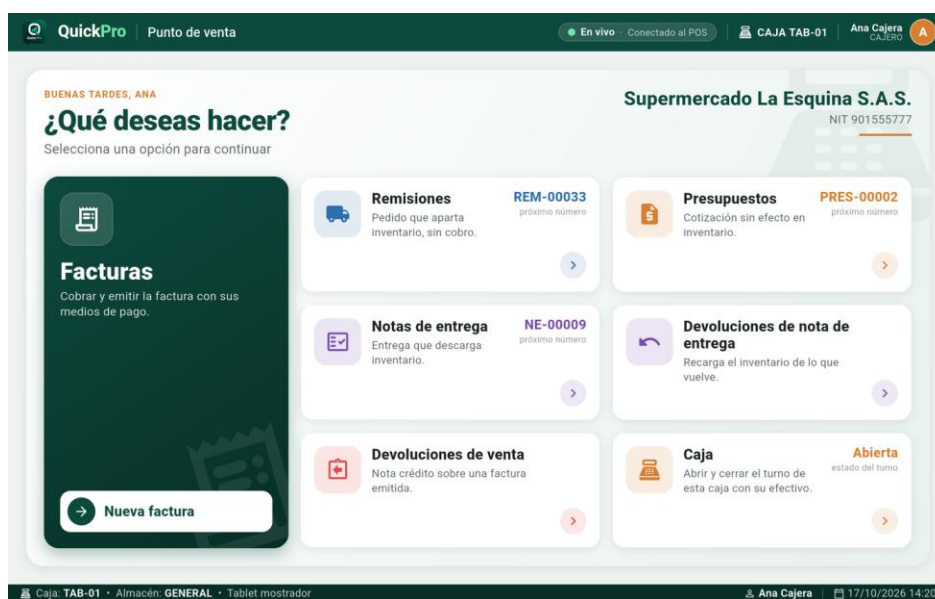


Figura 1. QuickPro POS en una tablet de 10 pulgadas.

Factura, remisión, presupuesto, nota de entrega y devoluciones, con la caja de cada equipo, el cobro, los documentos en espera y la venta SIN RED

CDP Consultores

Octubre de 2026

Contenido

1. Cómo usar este manual	2
El recorrido completo	3
2. Qué es y qué se necesita	3
Lo que se necesita	4
3. Registrar el equipo en Quick Pro	4
Permisos de cada persona	7
4. Instalar y conectar la app	8
5. La caja del equipo	10
6. Facturar con el panel táctil	11
El cliente	14
7. Facturar con la grilla	14
Cargar un documento	16
8. Cobrar y entregar el comprobante	17
9. Documentos en espera	18
10. Remisiones, presupuestos y notas de entrega	20
La remisión	21
El presupuesto	23
La nota de entrega y su devolución	23
11. Devoluciones de venta	24
12. La app en el celular	25
13. Vender sin red	28
Qué se puede y qué no sin red	29
14. Problemas frecuentes y lista final	30
Lista antes de empezar a vender	30

Si el índice aparece vacío, haga clic derecho sobre él y elija **Actualizar campos**.

1. Cómo usar este manual

Este manual explica, **un paso a la vez**, cómo dejar funcionando la app **QuickPro POS** en una tablet o un celular Android y cómo se vende con ella todos los días: abrir la caja, facturar, cobrar, dejar ventas en espera, hacer remisiones, presupuestos y devoluciones, y seguir vendiendo cuando se cae la red.

Cada paso tiene un **número** (por ejemplo **Paso 3.2** = capítulo 3, paso 2) y, debajo, la **captura real** de la pantalla. Los capítulos 2 a 4 son de **configuración** (se hacen una sola vez, normalmente el técnico); del 5 en adelante son de **uso diario** (el cajero o el vendedor).

Las capturas

Las imágenes son de Quick Pro y de la app con un negocio de ejemplo («Supermercado La Esquina S.A.S.»), en una tablet de 10 pulgadas y en un celular. Los nombres, precios y clientes son ficticios; las pantallas, los botones y el orden de los pasos son los mismos que verá en su negocio.

El recorrido completo

#	Capítulo	Qué queda listo al terminarlo
2	Qué es y qué se necesita	Requisitos del servidor, la red y el equipo
3	Registrar el equipo en Quick Pro	La tablet o el celular como una caja más, con su impresora y su cliente por defecto
4	Instalar y conectar la app	La app conectada al servidor y cada persona entrando con su PIN
5	La caja del equipo	Abrir el turno con la base y cerrarlo con el efectivo contado
6	Facturar con el panel táctil	Categorías, productos, búsqueda, cantidad, precio, descuento y cliente
7	Facturar con la grilla	La venta como en la caja de Windows: código, F1, vendedor, almacén y crédito
8	Cobrar y entregar el comprobante	Varios medios de pago, cambio, ticket o carta, imprimir o compartir
9	Documentos en espera	Dejar una venta a un lado y retomarla, aquí o en la caja de Windows
10	Remisiones, presupuestos y notas de entrega	Los otros documentos de venta y el control de existencias
11	Devoluciones de venta	La nota crédito total o parcial y cómo se le devuelve al cliente
12	La app en el celular	La misma venta en una columna, con «Ver pedido»
13	Vender sin red	Qué hace la app cuando no hay conexión y cómo sube todo sola
14	Problemas frecuentes y lista final	Qué revisar si algo no funciona y la lista antes de empezar

2. Qué es y qué se necesita

QuickPro POS hace en una tablet o un celular las mismas ventas de la caja de Windows: **factura, remisión, presupuesto, nota de entrega, devolución de venta (nota crédito) y devolución de nota de entrega**. Usa las **mismas reglas** del POS: precios por nivel, promociones, impuestos, permisos y numeración. El servidor calcula y guarda; la tablet nunca inventa un precio.

Cada tablet o celular es **una caja más**: tiene su propio turno, sus consecutivos de remisión y nota de entrega, y aparece con su nombre en los reportes por caja. Ocupa un cupo de la licencia, como una caja.

Lo que se necesita

Qué	Detalle
Servidor	Quick Pro en modo NATIVO (SQL Server) con el servicio local instalado y en ejecución (Configuración → Servicios → API LOCAL → INSTALAR SERVICIO API).
Base de datos al día	Los pasos N9.1490 a N9.1540 aplicados en Administración → Normalización de la base de datos (ajustes de cada dispositivo, cliente por defecto y caja de la tablet).
Red	La tablet o el celular en la misma red (WiFi) que el servidor. Para vender sin red no hace falta nada más.
Equipo	Android 8 o superior. Recomendado: tablet de 10" (se ve el panel táctil y el pedido lado a lado). En celular se trabaja en una columna.
Impresora (opcional)	Térmica de red (IP y puerto 9100) o Bluetooth , de 58 u 80 mm. Sin impresora el comprobante se ve en pantalla y se comparte o se envía por WhatsApp.

Palabras que se usan

Dispositivo: la tablet o el celular, identificado por un código (por ejemplo TAB-01).

Servicio local: el programa de Quick Pro que corre en el servidor y atiende a la app (puerto 8090).

Turno: la caja abierta de un equipo, desde la apertura con la base hasta el cierre.

3. Registrar el equipo en Quick Pro

Esto se hace **una sola vez por equipo**, en el servidor, con un usuario administrador.

PASO
3.1

Abra **Configuración** → **Servicios** y ubique la ficha **API LOCAL (LAN)**. Arriba debe decir que el servicio está **en ejecución** y la dirección que usarán los equipos (la IP del servidor y el puerto 8090).

API LOCAL (LAN)
COMPARTIDO

Habilitar el API local en la red
ON

Permite que las apps del negocio (remisiones, bodega y las que se agreguen) se conecten por WiFi al servidor. Cada dispositivo entra con el permiso que se le asigne más abajo. El servicio del servidor lee este interruptor.

PUERTO

8090

Puerto HTTP del API en el servidor. 8090 por defecto. La ap...

PUERTO HTTPS (cá...

8443

8443 por defecto; 0 = sin https. El servicio crea su propio ce...

VIDA DEL TOKEN (h...

24

Cuántas horas dura la sesión de la app sin volver a pedir PI...

MINUTOS DE UN REPORTE WEB

10

Reportes en el navegador: minutos sin uso que se guarda un reporte...

REPORTES WEB POR USUARIO

3

Reportes en el navegador: cuántos guarda a la vez cada usuario. 3 po...

GUARDAR PARÁMETROS

Cuando cambias vida del token o los valores de los reportes web (el servidor los toma al reiniciarse).

Figura 2. Configuración → Servicios → API LOCAL (LAN): el servicio local de Quick Pro.

PASO 3.2

En **Dispositivos autorizados** llene los datos del equipo y pulse **GUARDAR DISPOSITIVO**.

ID DEL DISPOSITIVO: un código corto y único, por ejemplo **TAB-01** o **CEL-01** (es también el número de caja del equipo).

NOMBRE: uno que se reconozca, por ejemplo «Tablet mostrador».

ALMACÉN: de dónde sale el inventario de lo que vende este equipo.

APLICACIÓN QUE USA ESTE DISPOSITIVO: POS móvil (tablet / celular). Marque **Dispositivo activo**.

DISPOSITIVOS REGISTRADOS
(nuevo dispositivo)

Seleccione uno para editarlo o eliminarlo. Un dispositivo NO registrado no puede iniciar sesión en la app.

ID DEL DISPOSITIVO

Identificador que enviará la app (ej. MOVIL-01). También será su Cajalid: consec...

NOMBRE

Nombre legible (ej. 'Redmi de Juan').

ALMACÉN
2 — GENERAL

Almacén con el que trabaja este dispositivo (del que comprometen inventario sus remisiones, o en el que cuenta u...

APLICACIÓN QUE USA ESTE DISPOSITIVO
POS móvil (tablet / celular) · Factura, remisión, presupuesto

Para qué se va a usar el equipo. De ahí sale el permiso que se le exige al usuario para entrar CON ESTE dispositivo: quien no lo ten...

Dispositivo activo
Apáguelo para bloquear temporalmente el dispositivo sin borrarlo.

ON

+ GUARDAR DISPOSITIVO

Crea o actualiza el dispositivo con los datos de arriba.

AJUSTES DE ESTA TABLET (consultor de precios)

Nivel de precio, impuesto y carpeta de publicidad que esta tablet muestra distinto de Configuración — Consultor de precios. Solo para un dispositivo del consultor ya guardado.

AJUSTES DEL POS MÓVIL (impresión)

Para un dispositivo del POS móvil ya guardado: si el comprobante sale directo o con vista previa y su impresora de red o Bluetooth.

Figura 3. Registro de la tablet TAB-01 con la aplicación «POS móvil (tablet / celular)».

PASO 3.3

Seleccione el dispositivo en la lista y pulse **AJUSTES DEL POS MÓVIL**. Ahí se elige lo propio de ese equipo:

Cliente por defecto: con quién arrancan sus documentos (QUITAR = consumidor final).

Caja: si este equipo exige abrir la caja antes de cobrar y si el turno es por caja o por usuario; «Igual que el POS» usa lo de Configuración.

Modo de impresión: vista previa o directo. **Impresora:** ninguna, de red o Bluetooth, y el ancho del papel.

Figura 4. Ajustes del POS móvil de TAB-01: cliente, caja e impresión.

Figura 5. Con impresora de red: IP, puerto 9100 y papel de 80 mm.

Impresora Bluetooth

Primero se empareja la impresora en el Android de la tablet (Ajustes → Bluetooth). Luego, en los ajustes del POS móvil, se elige **Bluetooth** y se escribe la dirección de la impresora.

Permisos de cada persona

Cada quien entra a la app con su **PIN** y ve solo lo que su usuario tiene permitido (**Administración → Usuarios → Permisos**). Son los **mismos permisos** de la caja de Windows:

Permiso	Qué abre en la app
Ventas / Remisión / Presupuesto / Notas de entrega	Cada módulo de venta en el menú.
Devolución de ventas + Crear nota crédito	Devoluciones de venta.
Devolución de nota de entrega	Devoluciones de nota de entrega.
Abrir caja / Cerrar caja	La caja del equipo.
Funciones por módulo: cliente, vendedor, almacén, precio, descuento, en espera...	Cada botón dentro de la venta (por ejemplo «Cambiar el vendedor» o «Descuento por ítem»).
Vender a crédito / Cambiar los días de crédito	El crédito en el cobro y en la cabecera.
Cargar presupuesto / remisión / nota de entrega	El botón «Cargar documento».

Permiso	Qué abre en la app
Elegir el formato de impresión	Ticket o carta en el comprobante.
Ver el proceso de la venta	Ver la vista previa y los avisos; sin él, la app imprime directo (cajero silencioso).

4. Instalar y conectar la app

PASO 4.1	<p>Copie el archivo app-release.apk (QuickPro POS) a la tablet y ábralo. Android pedirá permitir instalar apps de origen desconocido para el administrador de archivos o el navegador desde el que lo abre. El ícono queda con el nombre Quick Pos.</p>
PASO 4.2	<p>Abra la app. En CONEXIÓN AL SERVIDOR escriba la IP del servidor y el puerto (8090), el ID del dispositivo tal como se registró en el capítulo 3 y un nombre para el equipo. Pulse PROBAR Y GUARDAR.</p> <p>Use la IP (por ejemplo 192.168.1.20), no el nombre del equipo.</p>

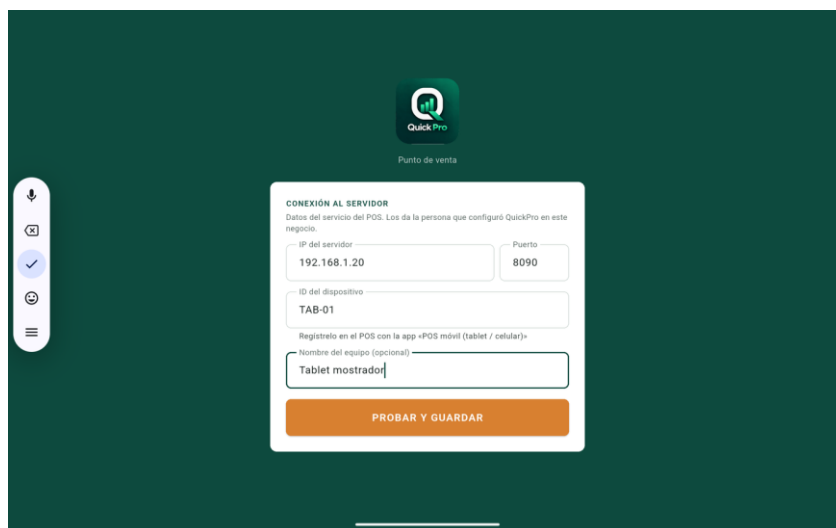


Figura 6. Conexión al servidor en la tablet: IP, puerto, ID del dispositivo (TAB-01) y nombre.

PASO
4.3

Aparece la pantalla de entrada con el nombre de la empresa. Cada persona escribe **su PIN** y pulsa **OK**.

Si la misma persona ya tenía una sesión abierta en otro equipo, la app pregunta si se cierra la otra y sigue en este (como la caja de Windows).

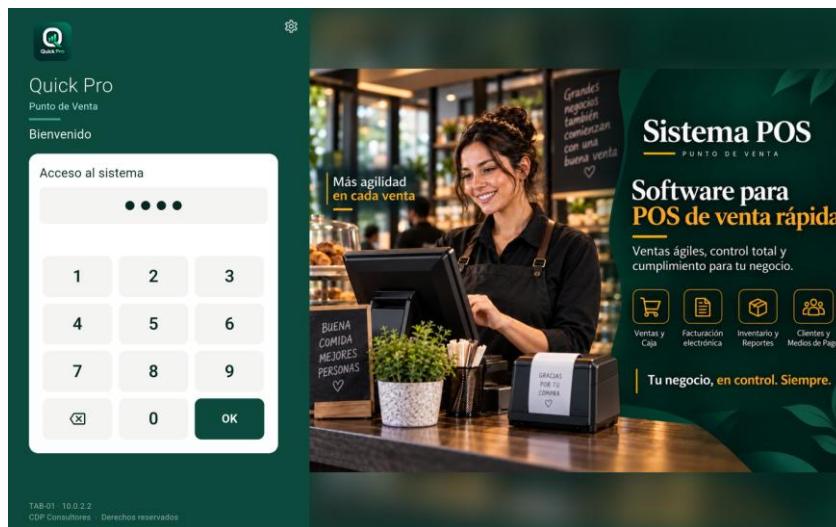


Figura 7. Entrada con PIN: el panel de la izquierda y la imagen del negocio a la derecha.

PASO
4.4

Se abre el **menú principal**: arriba el estado de la conexión (**En vivo**), la caja y el usuario; en el centro los módulos que la persona tiene permitidos, cada uno con su **próximo número**; abajo la caja, el almacén y el nombre del equipo.

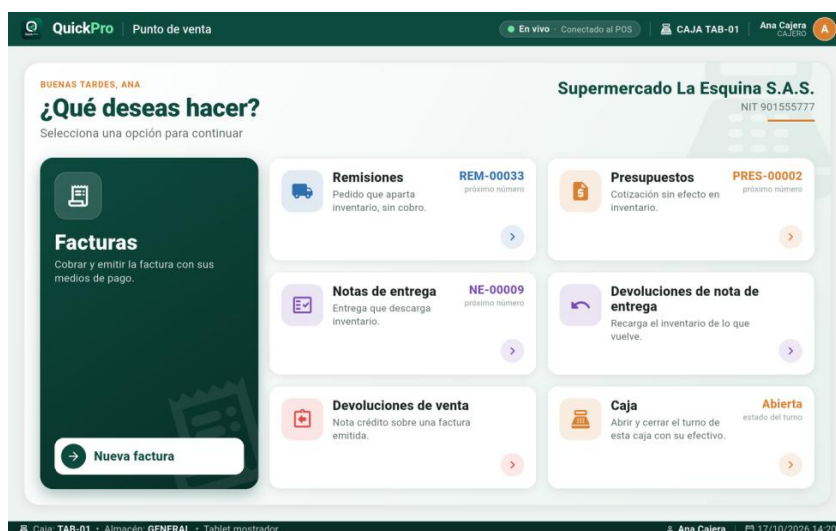


Figura 8. Menú principal en la tablet. Facturas va destacada; la tarjeta Caja dice si el turno está abierto.

Pantalla completa y siempre encendida

La app ocupa toda la pantalla, sin las barras de Android (deslizando desde el borde aparecen un momento), y la pantalla no se apaga mientras la app está abierta.

5. La caja del equipo

Si el POS (o el ajuste del equipo, capítulo 3) exige abrir la caja, la app la pide antes del primer cobro. Cada tablet tiene **su propio turno** (o uno por cajero si se trabaja con turno por usuario).

PASO 5.1

En el menú toque **Caja**. Escriba la **base** (el efectivo con el que arranca el cajón) con el teclado y pulse **ABRIR CAJA**.



Figura 9. Caja cerrada: la base con el teclado numérico.

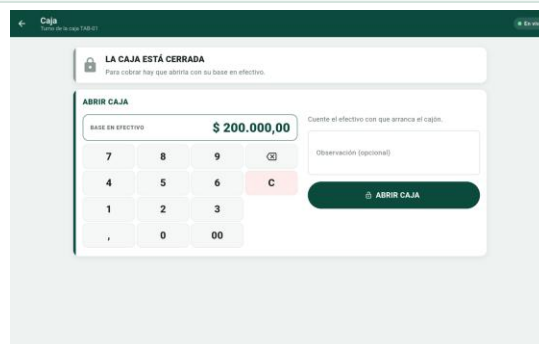


Figura 10. Base de \$ 200.000 lista para abrir.

PASO 5.2

La caja queda **ABIERTA** con su número de turno, la hora, el cajero y la base. Durante el día, **CÓMO VA EL TURNO** muestra lo vendido por medio de pago y el **efectivo esperado en el cajón**.

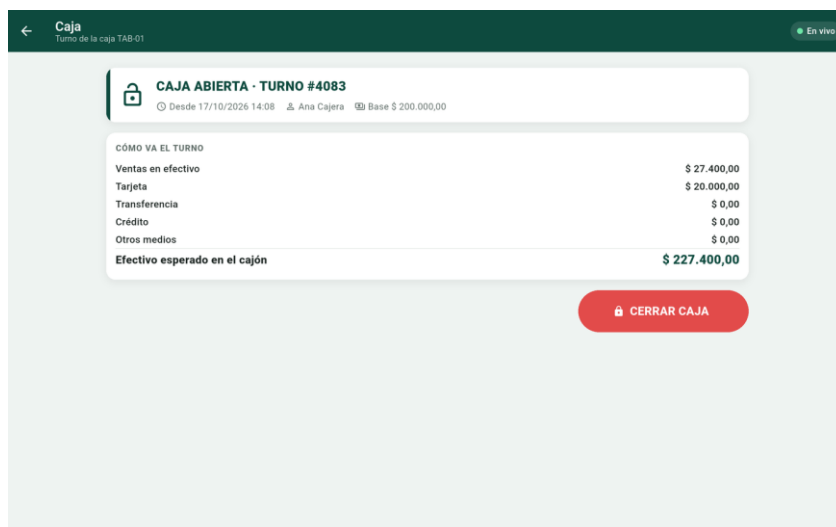


Figura 11. Turno abierto con ventas: efectivo, tarjeta y el efectivo esperado en el cajón.

PASO
5.3

Al terminar el día: **CERRAR CAJA**, escriba el **efectivo contado** (con la base), una observación si hace falta y confirme con **CERRAR CAJA**. La diferencia queda registrada en el cierre, igual que en la caja de Windows.

← Caja
Turno de la caja TAB-01

CAJA ABIERTA · TURNO #4083
Desde 17/10/2026 14:08 Ana Cajera Base \$ 200.000,00

CÓMO VA EL TURNO

Ventas en efectivo	\$ 27.400,00
Tarjeta	\$ 20.000,00
Transferencia	\$ 0,00
Crédito	\$ 0,00
Otros medios	\$ 0,00
Efectivo esperado en el cajón	\$ 227.400,00

CERRAR CAJA

EFFECTIVO CONTADO **\$ 0,00**

Cuenta el efectivo del cajón (con la base).

Observación (opcional)

CERRAR CAJA

Volver

Figura 12. Cierre de caja: efectivo contado y observación.

6. Facturar con el panel táctil

En la tablet la venta se puede hacer de dos formas, y se cambia con el botón de la barra de arriba (**Panel táctil / Grilla**): el **panel táctil** (botones grandes con las categorías y los productos, como en un mostrador) y la **grilla** (como la caja empresarial de Windows, capítulo 7).

PASO
6.1

En el menú pulse **Nueva factura**. A la izquierda están las **categorías** del panel, con sus colores; a la derecha el **pedido** con el cliente, el total y **COBRAR**.

← Nueva factura
Cobra y emite la factura

En vivo

Buscar producto o código

CONSUMIDOR FINAL
CU 1234567890123456

INICIO - CATEGORÍAS

VIVERES Y ABARROTES	LACTEOS Y HUEVOS	CARNES Y EMBUTIDOS	PANADERIA Y REPOSTERIA	FRUTAS Y VERDURAS	BEBIDAS
LICORES Y CIGARRILLOS	MECATO Y DULCES	ASEO DEL HOGAR	CUIDADO PERSONAL	MASCOTAS	HOGAR Y DESECHABLES

Quick Pro

Toque un producto o escanee un código.

% Descuento global

TOTAL **\$ 0,00**

COBRAR

Figura 13. Panel táctil: las categorías del negocio a la izquierda y el pedido vacío a la derecha.

PASO
6.2

Toque una categoría y, si tiene, una subcategoría. Cada producto muestra su nombre y su precio. **Un toque agrega una unidad**; tocarlo otra vez suma otra. Con **Regresar** se sube un nivel e **Inicio** vuelve a las categorías.

Un producto sin existencias muestra **AGOTADO**. Si el producto controla existencias y no alcanza, la app avisa «Stock insuficiente» y no lo agrega (como Windows).

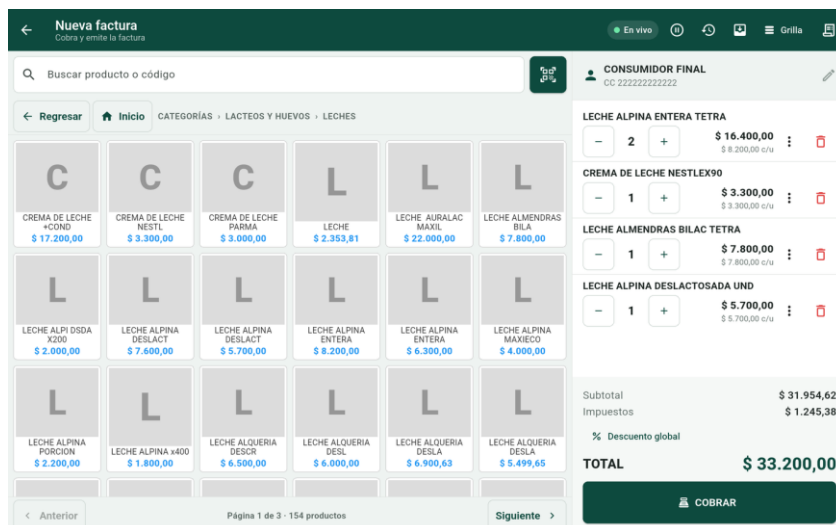


Figura 14. Productos de Lácteos → Leches y el pedido con sus líneas, subtotal, impuestos y total.

PASO
6.3

Para buscar, escriba en **Buscar producto o código** (nombre o código; también sirve el lector de códigos o la cámara con el botón de la derecha).

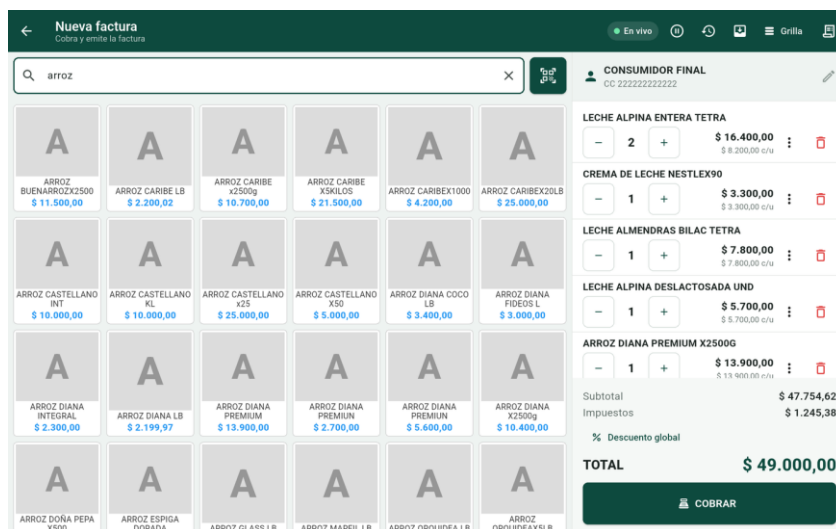


Figura 15. Búsqueda de «arroz»: aparecen todos los arroces con su precio.

PASO
6.4

Cada línea tiene – y + para la cantidad y el menú : con: **Cantidad, Cambiar precio, Descuento y Quitar** (cada uno según el permiso del usuario).

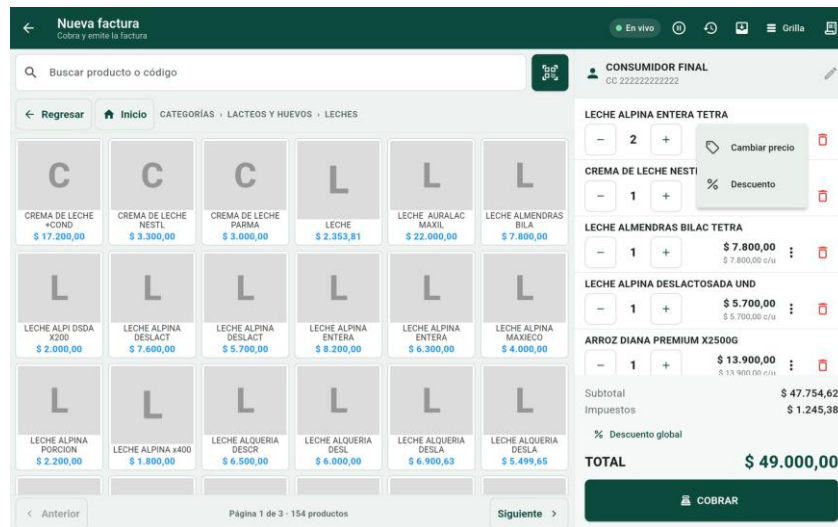


Figura 16. Menú de la línea: cantidad, precio, descuento y quitar.

PASO
6.5

En **Descuento** elija **Porcentaje** o **Valor**, escriba el descuento y pulse **APLICAR**. Si pasa el tope del usuario, la app pide el PIN de un supervisor.

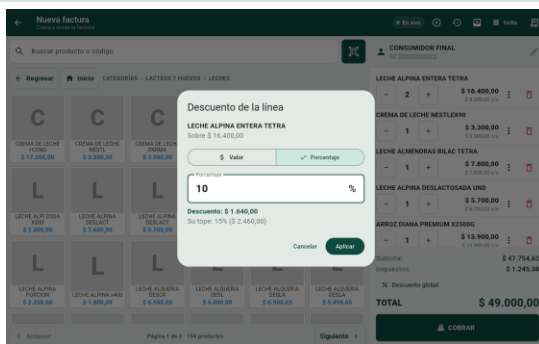


Figura 17. Descuento de 10 % a la línea.

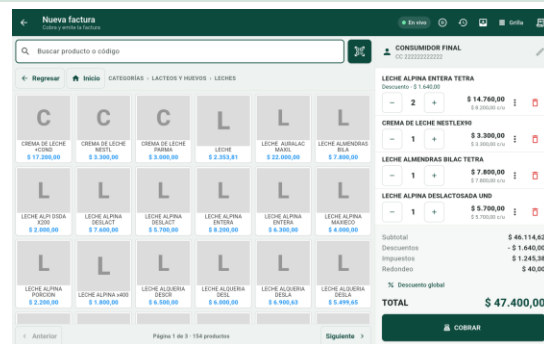


Figura 18. La línea con su descuento aplicado.

El cliente

PASO 6.6

El pedido arranca con el **cliente por defecto** del equipo. Para cambiarlo toque el lápiz junto al cliente: se abre la lista y se busca **por palabras**, en cualquier orden y por el comienzo de cada palabra.

Ejemplo: «tie don» encuentra a **TIENDA DON PEDRO S.A.S.**; «car mar» encontraría a CARLOS ... MARTÍNEZ. Un número busca en el documento.

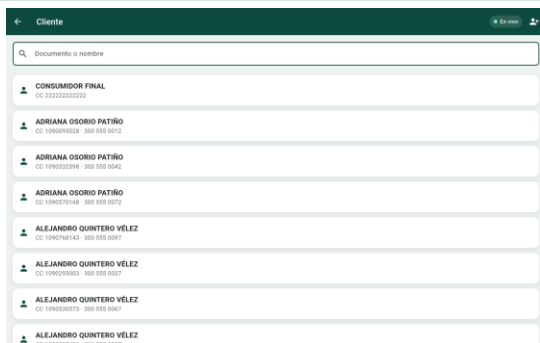


Figura 19. Elegir el cliente.

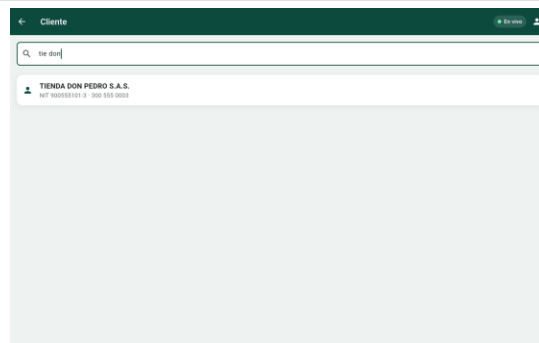


Figura 20. Búsqueda por palabras: «tie don».

PASO 6.7

Si el cliente no existe, el botón de la persona con + abre la **ficha de cliente nuevo**, la misma de la caja según el país. En Colombia: tipo y número de documento con su **DV**, **Validar NIT en el RUES** o **Consultar documento**, nombres, contacto, régimen de IVA y las casillas fiscales.

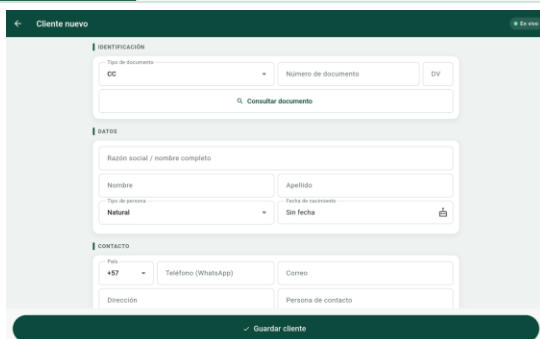


Figura 21. Cliente nuevo: documento con DV y consulta en línea.

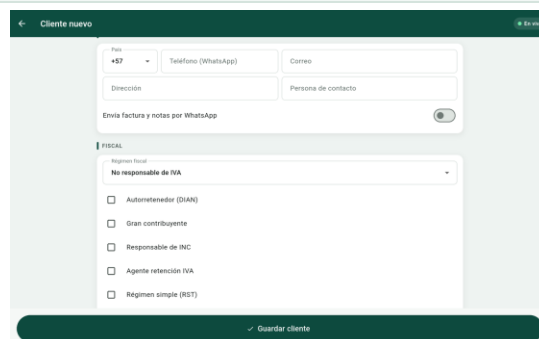


Figura 22. Contacto, régimen de IVA y datos fiscales.

7. Facturar con la grilla

La grilla es para quien vende con lector de códigos o viene de la caja de Windows: la cabecera, la línea de captura y las teclas de función son las mismas.

PASO
7.1

Pulse **Grilla** en la barra de arriba. En la **cabecera** están el **CLIENTE**, el **VENDEDOR**, el **ALMACÉN**, la **FECHA** y, si el cliente tiene crédito, el **CRÉDITO** (días y vencimiento). Abajo, la **observación** y el total.

Nueva factura
Crea y emite la factura

En vivo

CLIENTE: TIENDA DON PEDRO S.A.S. NIT 900555101-3

VENDEDOR: VENTA DIRECTA

ALMACÉN: GENERAL

FECHA: 17/10/2026

CRÉDITO: 30 días - vence 16/11/2026

Código de barras o interno · Enter agrega · F1 busca por descripción

Buscar # Cantidad Precio Eliminar línea % Descuento Desc. global

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	DESC.	% IVA	SUBTOTAL
14259	LECHE ALPINA ENTERA TETRA Descuento - \$ 1.640,00	2	\$ 8.200,00	- \$ 1.640,00	0	\$ 14.760,00
05606	CREMA DE LECHE NESTLEX90	1	\$ 3.300,00		0	\$ 3.300,00
10086	LECHE ALMENDRAS BILAC TETRA	1	\$ 7.800,00		19	\$ 7.800,00
14857	LECHE ALPINA DESLACTOSADA UNID	1	\$ 5.700,00		0	\$ 5.700,00
11090	ARROZ DIANA PREMIUM X2500G	1	\$ 13.900,00		0	\$ 13.900,00
20125	ARROZ GLASS LB	1	\$ 1.900,00		0	\$ 1.900,00

Observación

Líneas: 6 Subtotal: \$ 46.114,62 Descuentos: - \$ 1.640,00 Impuestos: \$ 1.245,38 Redondeo: \$ 40,00 TOTAL: \$ 47.400,00

COBRAR (F12)

Figura 23. Factura en grilla: cliente con crédito, vendedor, almacén, fecha y crédito a 30 días.

PASO
7.2

Escriba o escanee el **código** y pulse Enter: la línea se agrega. **F1** busca por descripción (también por palabras), **F3** cantidad, **F4** precio, **F5** elimina la línea, **F7** descuento por ítem y **F8** descuento global.

Nueva factura
Crea y emite la factura

En vivo

CLIENTE: CONSUMIDOR FINAL CC 222222222222

VENDEDOR

ALMACÉN

FECHA: 17/10/2026

que col

Buscar producto

que col

QUESO MOZZA BLOQUE COLANTAX250 20145 - Existencia: 65	\$ 11.600,52
QUESO MOZZA BLOQUE COLANTAX450 14108 - Existencia: 71	\$ 18.500,00

Cerrar

Observación

Líneas: 1 Subtotal: \$ 8.200,00 Impuestos: \$ 0,00 TOTAL: \$ 8.200,00

COBRAR (F12)

Figura 24. F1: búsqueda «que col» con el precio y las existencias de cada producto.

PASO
7.3

El **vendedor**, el **almacén** y los **días de crédito** se cambian tocándolos, si el usuario tiene el permiso del módulo. Cada uno abre una ventana propia de la app.

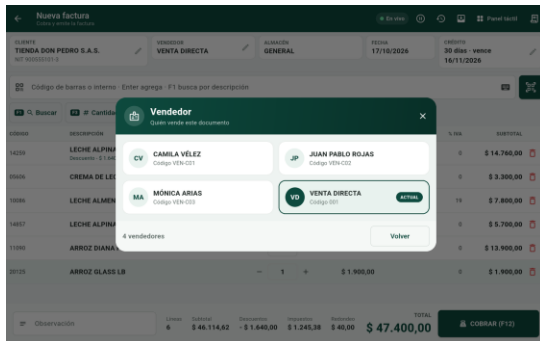


Figura 25. Elegir el vendedor.

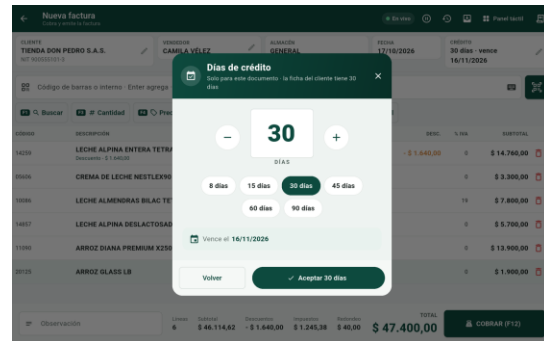


Figura 26. Días de crédito con el vencimiento.

Cargar un documento

PASO
7.4

El botón **Cargar documento** (el de la bandeja, en la barra) trae a la factura un **presupuesto**, una **remisión**, una **nota de entrega** o un **documento en espera**, con **sus precios**, como en Windows. Los mismos botones están en remisión, presupuesto y nota de entrega, cada uno con lo que se puede cargar en él.

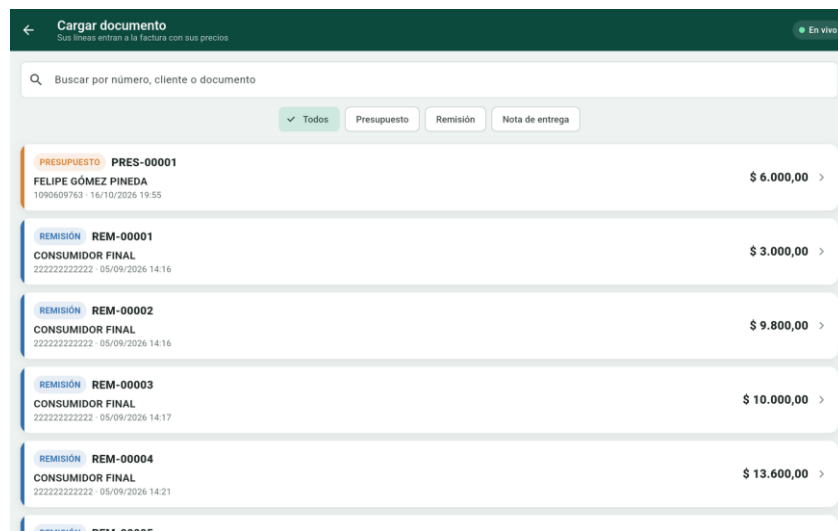


Figura 27. Cargar documento en la factura: remisiones, presupuestos y notas de entrega pendientes.

8. Cobrar y entregar el comprobante

PASO 8.1

Pulse **COBRAR** (F12 en la grilla). Arriba está el **total a pagar**, lo **pagado** y lo que **falta**. Escriba lo que se recibe (o use los billetes sugeridos) y toque el **medio de pago**.

The screenshot shows the 'Cobrar factura' interface for 'TIENDA DON PEDRO S.A.S.'. The top section displays 'TOTAL A PAGAR' as \$47,400.00, 'PAGADO' as \$0.00, and 'FALTA' as \$47,400.00. Below this is a numeric keypad with digits 0-9, a decimal point, and a 'C' (cancel) button. To the right of the keypad are two buttons for suggested bill amounts: '\$ 50.000,00' and '\$ 100.000,00'. Below the keypad is a 'MEDIO DE PAGO' section with eight options: 'Efectivos', 'Tarjeta Débito', 'Tarjeta Crédito', 'Transferencia', 'Nequi', 'Daviplata', 'Crédito', and 'Bono / Cupón'. At the bottom, a grey bar indicates 'FALTAN \$ 47.400,00'.

Figura 28. Pantalla de cobro: total, teclado, billetes sugeridos y medios de pago.

PASO 8.2

Se puede pagar con **varios medios**: por ejemplo \$ 20.000 con **Tarjeta Débito** (la app pide la referencia del voucher) y el resto en **efectivo**. Con **Crédito**, la factura queda en cartera con los días del cliente.

This screenshot shows the same 'Cobrar factura' screen as Figure 28, but with a modal for 'Tarjeta Débito' open. The modal prompts for a 'Referencia / # del voucher / número de código' and shows the entered value '452'. The background screen shows the total to pay (\$47,400.00) and the amount paid (\$20,000.00), with the remaining amount (\$27,400.00) still to be paid.

Figura 29. Tarjeta débito con su referencia.

This screenshot shows the 'Cobrar factura' screen after a \$20,000 payment via 'Tarjeta Débito'. The 'TOTAL A PAGAR' remains \$47,400.00, but the 'PAGADO' amount is now \$20,000.00, and the 'FALTA' (remaining) amount is \$27,400.00. The payment method 'Tarjeta Débito' is selected, and the reference number '452' is visible. The numeric keypad and suggested bill amounts are still present.

Figura 30. Pagados \$ 20.000 con tarjeta; faltan \$ 27.400.

PASO
8.3

Cuando falta \$ 0, la app muestra el **cambio** y el botón **CONFIRMAR COBRO**.

Figura 31. Cobro completo: tarjeta y efectivo, con el cambio a devolver.

PASO
8.4

Sale el **comprobante** con la misma plantilla de la caja (logo, datos de la empresa, cliente, productos, impuestos, pagos). Arriba se elige **Ticket** o **Carta** (con el permiso); se imprime en la impresora del equipo, se comparte o se envía por WhatsApp. **Listo** vuelve al inicio de las categorías.

Figura 32. Ticket de la factura FAC-15031.

Figura 33. La misma factura en formato carta.

Facturación electrónica

En Colombia, con facturación electrónica encendida, la factura se envía al proveedor al confirmar el cobro, igual que en la caja. Sin red, se envía cuando la factura sube al servidor (capítulo 13).

9. Documentos en espera

Sirve para atender a otro cliente sin perder lo que se lleva: el pedido se guarda **sin número** y se retoma después. Son **los mismos** de la caja de Windows: lo que se deja en la tablet se retoma en Windows y al revés.

PASO 9.1

Con productos en el pedido, pulse el botón de **pausa** de la barra. La app confirma «Documento dejado en espera» y deja el pedido vacío.

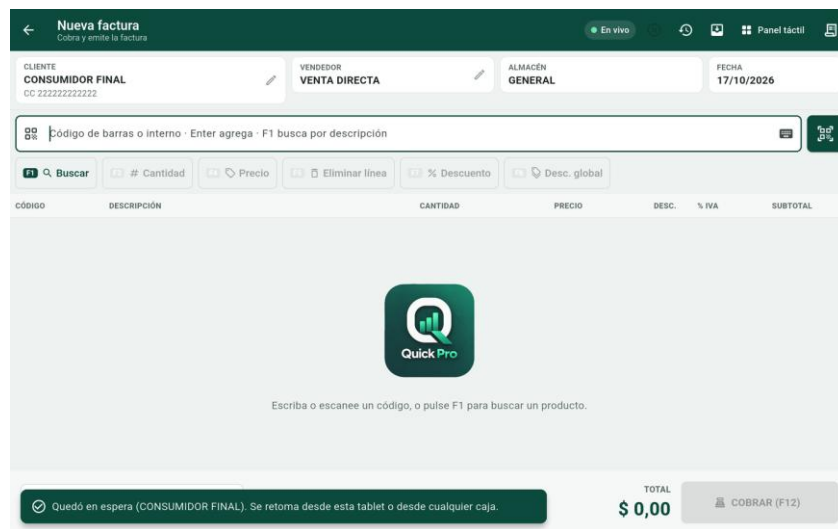


Figura 34. Factura dejada en espera.

PASO 9.2

Para retomarlo, pulse el botón del **reloj**. Aparece la lista de documentos en espera con el módulo, el cliente, quién lo dejó, la caja, las líneas y el total. Toque el que quiere retomar.

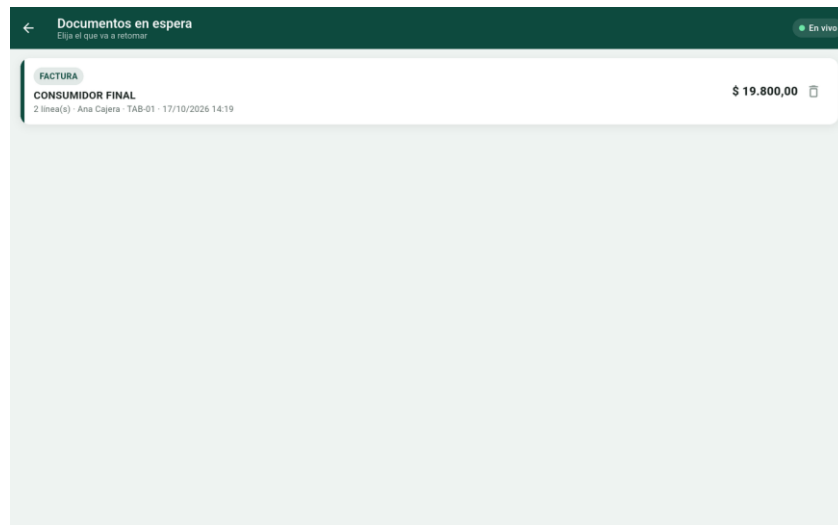


Figura 35. Documentos en espera: una factura de la caja TAB-01 dejada por Ana Cajera.

PASO
9.3

El pedido vuelve con sus productos, cliente y precios. Al cobrarlo, el borrador se borra solo.

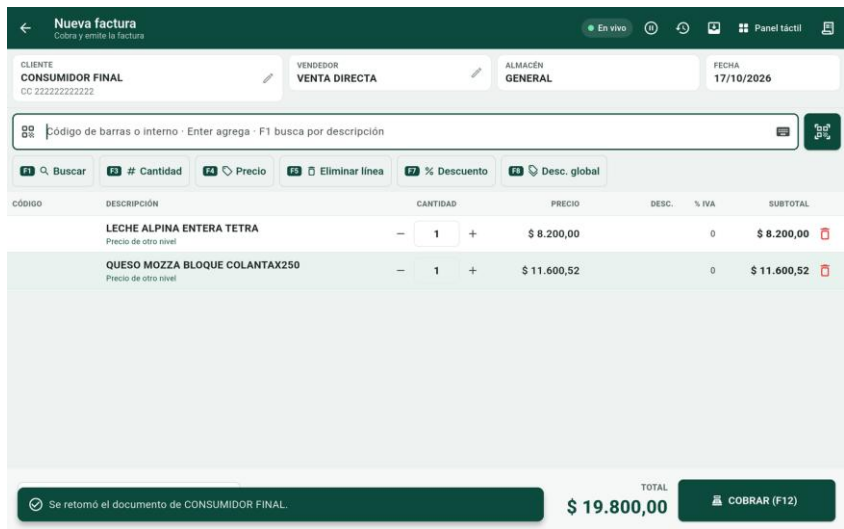


Figura 36. Factura retomada con sus dos productos.

10. Remisiones, presupuestos y notas de entrega

Los demás módulos se manejan igual que la factura (panel táctil o grilla, cliente, búsqueda, en espera, cargar documento). Lo que cambia es qué hace cada documento:

Documento	Qué hace
Remisión	Es un pedido : aparta el inventario, no cobra ni pide caja. Si el cliente no la quiere, se anula y libera lo apartado. Luego se carga en la factura.
Presupuesto	Una cotización : no toca el inventario. Se carga después en la factura con sus precios.
Nota de entrega	Entrega que descarga el inventario . Se cobra solo si así está configurado en el POS (si no, queda pendiente para la factura).

La remisión

PASO 10.1

Desde el menú: **Remisiones** → **Nueva remisión**. Elija el cliente y agregue los productos (por código o con F1).

Figura 37. Remisión para RESTAURANTE EL FOGÓN con cuatro productos.

PASO 10.2

Si un producto controla existencias y lo pedido no alcanza (descontando lo que ya está apartado), la app lo avisa y **no lo agrega**, igual que la caja.

Figura 38. Aviso de existencias: disponible en el almacén y lo solicitado.

PASO
10.3

Pulse **GUARDAR (F12)**. Sale el comprobante de la remisión.

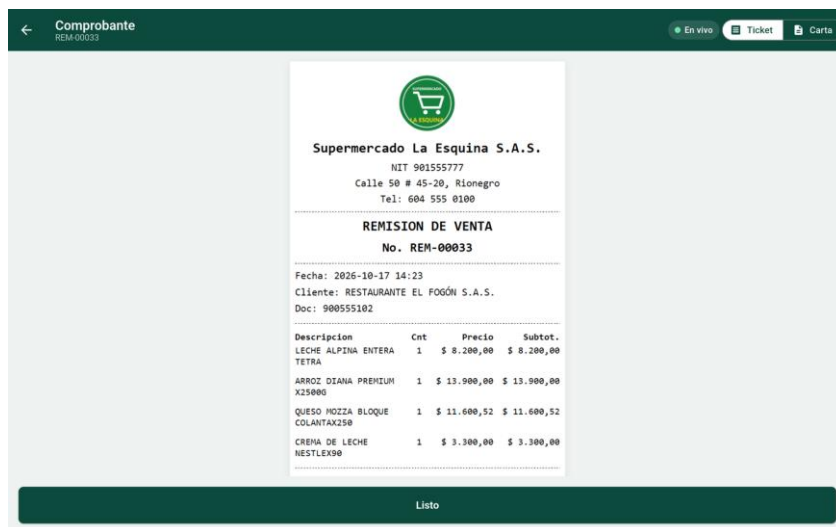


Figura 39. Ticket de la remisión REM-00033.

PASO
10.4

En **Remisiones** está la lista de las del día (activas o todas), con lo **vendido hoy en esta caja**. Al tocar una se ve su detalle, **Ver comprobante** y **Anular remisión**.

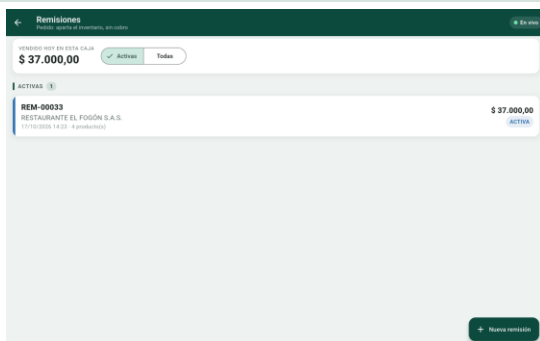


Figura 40. Lista de remisiones de la caja.

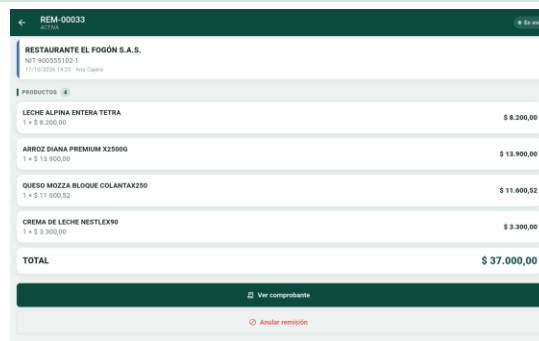


Figura 41. Detalle de REM-00033 con anular.

El presupuesto

PASO
10.5

Presupuestos → Nuevo presupuesto, igual que la factura; al terminar, **GUARDAR PRESUPUESTO**. El presupuesto aplica las **promociones** del POS en el panel táctil, como Windows.

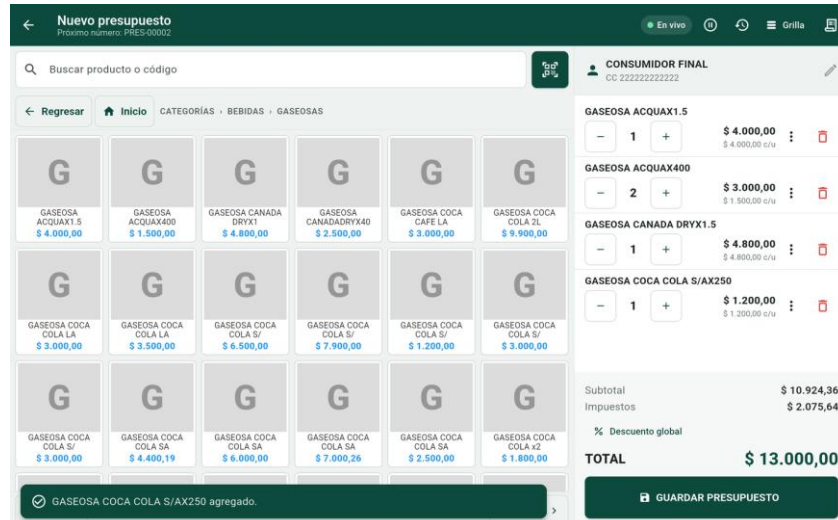


Figura 42. Presupuesto en el panel táctil con gaseosas.

La nota de entrega y su devolución

Notas de entrega → Nueva nota de entrega funciona igual. Para devolver mercancía de una nota de entrega se usa **Devoluciones de nota de entrega**: se busca la nota, se marca lo que vuelve y el inventario se recarga.

11. Devoluciones de venta

PASO

11.1

En el menú: **Devoluciones de venta**. Aparecen las facturas del rango de fechas (se busca por número o cliente). Toque la factura.

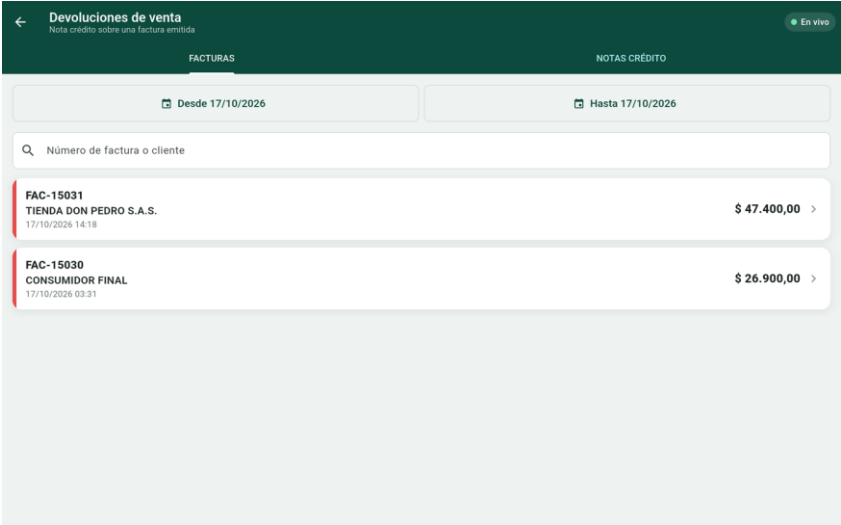


Figura 43. Facturas del día para devolver.

PASO

11.2

Elija el **motivo**. Con **Devolución total** vuelve todo lo que queda de la factura. Con **Devolución parcial** se marca con + y – cuánto vuelve de cada producto. Escriba una descripción del motivo si hace falta.

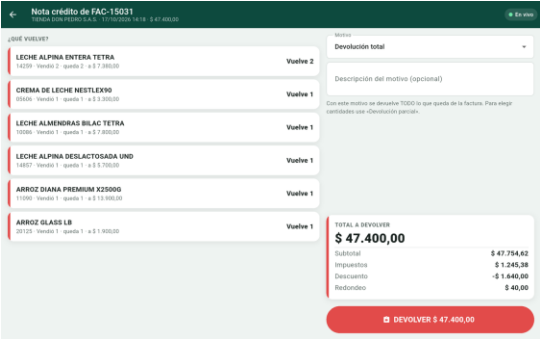


Figura 44. Devolución total de FAC-15031.

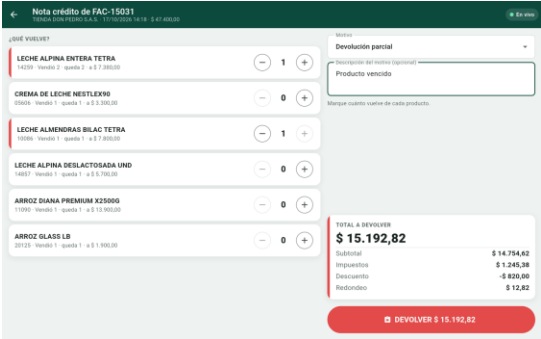


Figura 45. Devolución parcial: se marca lo que vuelve.

PASO
11.3

Pulse **DEVOLVER**. La app propone **con qué se le devuelve** al cliente, igual que la caja: saldo a favor (anticipo), efectivo, tarjeta... o lo que se debía a crédito. Confirme con **CONFIRMAR REEMBOLSO**.

Reembolso de FAC-15031

Tienda DON PEDRO S.A.S.

En vivo

TOTAL A DEVOLVER
\$ 15.192,82

PAGADO \$ 15.192,82 FALTA \$ 0,00

ENTREGA (LO QUE FALTA) \$ 0,00

7 8 9

4 5 6 C

1 2 3

, 0 00

MEDIO DE PAGO

Efectivos Tarjeta Débito Tarjeta Crédito

Transferencia Noqui Daviplata

Bono / Cupón Saldo a favor (Anticipo)

CONFIRMAR REEMBOLSO

Figura 46. Reembolso de la nota crédito como saldo a favor del cliente.

PASO
11.4

Sale el comprobante de la **nota crédito**.

Comprobante
NC-00261

En vivo Ticket Carta

Supermercado La Esquina S.A.S.

NIT 981555777

Calle 50 # 45-20, Rionegro

Tel: 604 555 0100

NOTA CRÉDITO

No. NC-00261

Fecha: 2026-10-17 14:31

Cliente: TIENDA DON PEDRO S.A.S.

Doc: 900555101

Descripción	Cnt	Precio	Subtot.
LECHE ALPZINA ENTERA TETRA	1	\$ 8.200,00	\$ 8.200,00
LECHE ALHENDRAS BILAC TETRA	1	\$ 7.800,00	\$ 7.800,00
Subtotal:			\$ 14.754,62
IVA 19%:			\$ 1.245,38
IVA 0%:			\$ 0,00

Listo

Figura 47. Nota crédito NC-00261.

12. La app en el celular

En el celular la app es la misma, acomodada a una columna: el menú se desplaza hacia abajo, el panel muestra tres botones por fila y el pedido se abre con **Ver pedido**. La conexión, el registro del equipo y los permisos son los mismos de los capítulos 3 y 4 (aquí el equipo es **CEL-01**).



Figura 48. Conexión del celular CEL-01.

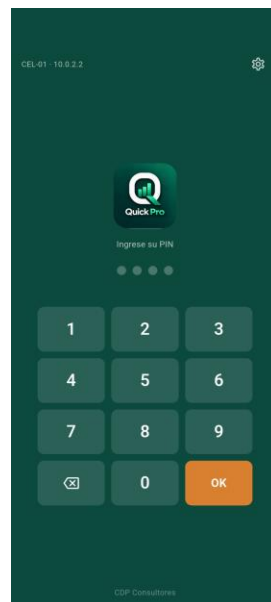


Figura 49. Entrada con PIN en el celular.

PASO 12.1

Después del PIN aparece el menú, con la caja del celular abajo. El punto verde arriba es **En vivo** (rojo = sin conexión).



Figura 50. Menú del celular.



Figura 51. Nueva factura: categorías en tres columnas.

PASO
12.2

Toque los productos para agregarlos; la barra de abajo dice cuántos van y el total. **Ver pedido** abre el pedido con las cantidades, el menú de cada línea, el descuento global y **COBRAR**.

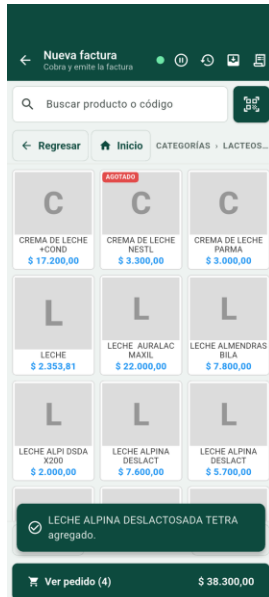


Figura 52. Productos con «Ver pedido (4)».

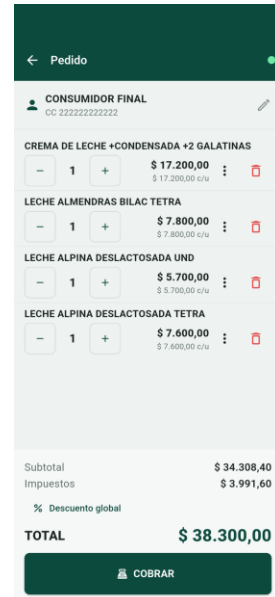


Figura 53. El pedido listo para cobrar.

PASO
12.3

El cobro y el comprobante son los mismos de la tablet.



Figura 54. Cobro en el celular.



Figura 55. Ticket de FAC-15033 en el celular.

13. Vender sin red

Mientras hay conexión, la app guarda sola en el equipo una **copia del catálogo** (productos, precios por nivel, promociones, clientes) y de las facturas recientes. Si el servidor deja de responder, **sigue vendiendo** con esa copia y con las mismas reglas de cálculo.

PASO 13.1

Cuando se cae la conexión, arriba aparece **Sin conexión · Reintentando...** en rojo. Se puede seguir trabajando normalmente.

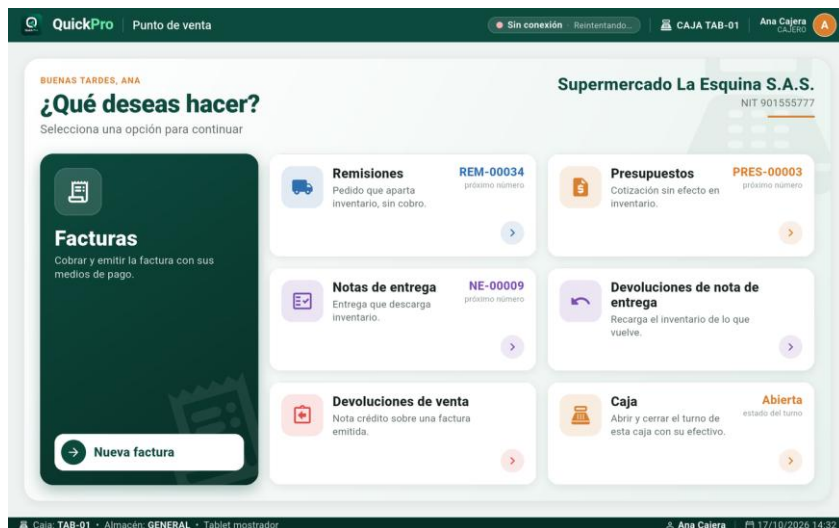


Figura 56. Menú sin conexión: la app sigue disponible.

PASO 13.2

En la venta, el pedido avisa que se calcula en la tablet con las reglas del POS y que el servidor lo confirma al subir.

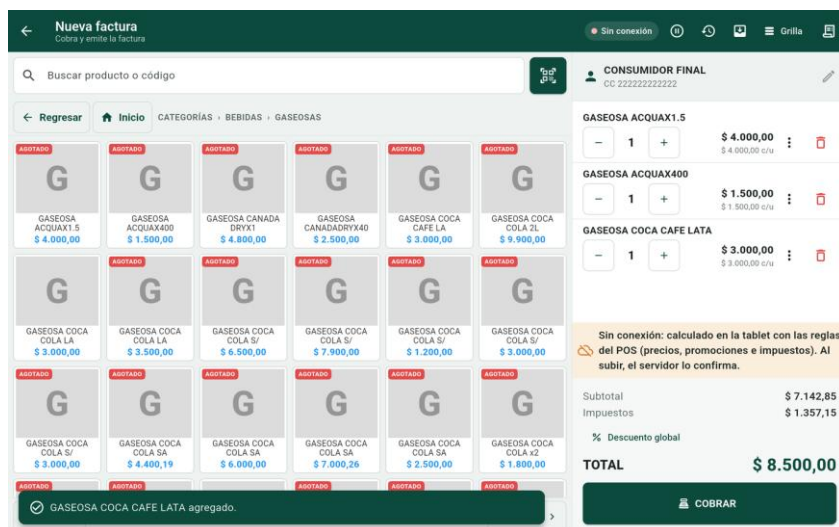


Figura 57. Factura sin red: «calculado en la tablet con las reglas del POS».

PASO
13.3

Al cobrar, la factura queda guardada en el equipo con un **número provisional** (por ejemplo **TAB-01-FAC-P00001**). Se puede imprimir una constancia para el cliente.

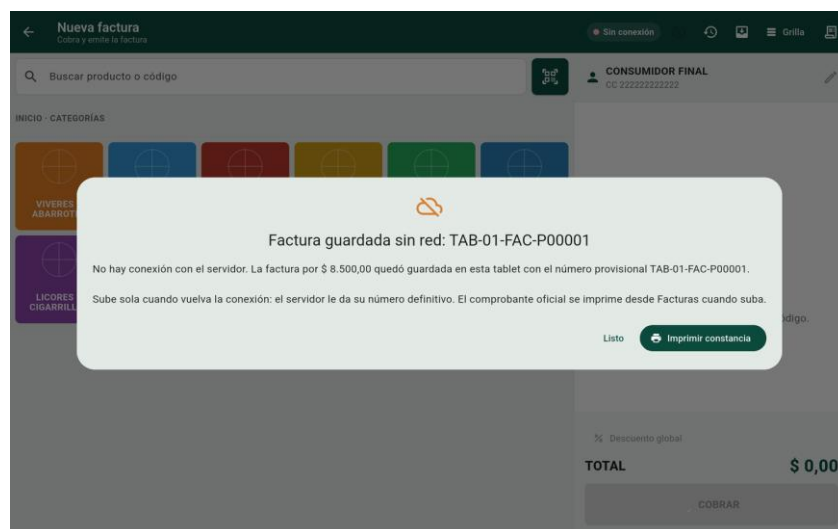


Figura 58. Factura guardada sin red con su número provisional.

PASO
13.4

Cuando vuelve la red, **sube sola** en segundo plano: el servidor le da su **número definitivo** (en el ejemplo, la provisional subió como **FAC-15032**), la envía a la autoridad tributaria si aplica y la suma al turno de la caja.

Qué se puede y qué no sin red

Sí se puede	No se puede (necesita el servidor)
Facturar, remisionar, presupuestar y hacer notas de entrega	Cargar un documento del servidor en la factura
Cobrar con todos los medios	Validar el PIN de un supervisor
Abrir, seguir y cerrar la caja (se recalcula al volver)	Devolver una nota de entrega
Devoluciones de venta de las facturas recientes	Retomar un documento en espera que está en el servidor
Dejar documentos en espera (suben solos)	Crear un cliente nuevo (el servidor valida el documento)

Si algo no pudo subir

Lo que el servidor rechaza (por ejemplo una factura sin existencias según la política de sobreventa) queda en el equipo con el motivo, en **Ver pendientes** del menú: desde ahí se reintenta o se descarta.

14. Problemas frecuentes y lista final

Qué pasa	Qué hacer
Al entrar dice que el equipo no está registrado	Registrar el ID tal cual en Configuración → Servicios → API LOCAL, con la aplicación «POS móvil (tablet / celular)» y activo (cap. 3).
No conecta	Revisar la IP y el puerto, que el equipo esté en la WiFi del negocio y que el servicio local esté en ejecución.
No deja entrar por la licencia	Cada equipo ocupa un cupo, como una caja. Cerrar sesión en uno que no se use o ampliar la licencia.
No aparece un módulo o un botón	Falta el permiso del usuario (cap. 3).
Pide abrir la caja y no debería	Revisar «Caja» en los ajustes del POS móvil del equipo y la configuración del POS; el cambio llega en menos de 30 segundos al volver a entrar.
Arranca con otro cliente	Revisar el cliente por defecto en los ajustes del POS móvil del equipo.
No imprime	Revisar la impresora en los ajustes del POS móvil (IP o Bluetooth, papel), que esté encendida y en la misma red.
Un documento hecho sin red no sube	Ver pendientes, en el menú: ahí está el motivo.

Lista antes de empezar a vender

✓	Revisión
☐	Servicio local instalado y en ejecución; pasos de la base aplicados (cap. 2).
☐	Cada tablet y celular registrado con su ID, almacén y la aplicación POS móvil (cap. 3).
☐	Ajustes del POS móvil de cada equipo: cliente por defecto, caja e impresora (cap. 3).
☐	Usuarios con PIN propio y los permisos de cada módulo (cap. 3).
☐	App instalada y conectada; entrada con PIN probada (cap. 4).
☐	Caja abierta y cerrada de prueba (cap. 5).
☐	Una factura de prueba con dos medios de pago e impresión del comprobante (cap. 8).
☐	Un documento dejado en espera en la tablet y retomado en la caja de Windows (cap. 9).
☐	Una venta sin red (apagando la WiFi) que sube sola al volver la red (cap. 13).

Ayuda

Si algo no se ve igual que en este manual, revise primero que la base de datos esté al día (Administración → Normalización de la base de datos) y que el usuario tenga el permiso. Para soporte: CDP Consultores.